

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ «БТЖТ
Костромской области»
№ 427 от 15 ноября 2017 года

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Буйский техникум железнодорожного
транспорта Костромской области»
в 2018 году

1. Общие положения

1. Правила приема в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (далее – техникум) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529); с Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560)

Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

3. Прием на обучение за счет средств областного бюджета является общедоступным, т.е. проводится без вступительных испытаний.

4. Объем и структура приема лиц для обучения за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми на конкурсной основе ежегодно Учредителем – Департаментом образования и науки Костромской области.

5. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, утвержденных Департаментом образования и науки Костромской области в соответствии с контрольными цифрами приема, при приеме на обучение учитываются результаты базового образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (гл. 8 ст. 68 п. 3 ФЗ «Об образовании»).

6. Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7. Образовательное учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с

органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2. Организация приема граждан и прием документов

10. Техникум осуществляет прием абитуриентов для получения среднего профессионального образования по специальности:

23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (по очной форме обучения на базе основного общего образования и по заочной форме обучения на базе среднего полного образования)

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) (по очной форме обучения на базе основного общего образования и по заочной форме обучения на базе среднего полного образования)

по профессиям:

19.01.17 «Повар, кондитер»

23.01.09 «Машинист локомотива»

35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка»

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

29.01.07 «Портной»

Для граждан, не имеющих аттестат об основном общем образовании по программам профессионального обучения:

16675 «Повар»

19906 «Электросварщик ручной сварки»

11. Организация приема осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем комиссии является директор техникума.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области», утвержденным приказом директора.

13. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором техникума.

14. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

16. Образовательное учреждение вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательное учреждение.

3. Организация информирования поступающих

17. Техникум осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

19. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема,
- порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием с указанием форм получения образования,
- требования к образованию, которое необходимо для поступления.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19.3. В период приема документов:

- ежедневно сведения о количестве поданных заявлений с выделением форм получения образования.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

21. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений на очную/заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года; на заочную форму прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4;
- При приеме инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий для обучения, а также (при наличии) индивидуальную программу реабилитации, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

23. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации -14 августа включительно.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются не позднее сроков, установленных п. 21 настоящих правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

26. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

27. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего дня после подачи заявления.

5. Особенности проведения приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (считать утратившим силу).

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

30. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

31. Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

32. Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных настоящими Правилами.

33. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 9 настоящих Правил.

34. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

35. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

36. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные главой 5 настоящих Правил.

7. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

36. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья, которым по медицинским показаниям не противопоказано обучение с целью получения профессии, специальностей принимаются в образовательное учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

8. Порядок организации целевого приема

37. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступающие от органов Государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

38. Количество мест для целевого приема определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест.

39. Прием заявлений на целевые места на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

40. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

9. Правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы

41. Прием на обучение (организация обучения) по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, проводится на

принципах равных условий для всех Лиц (обучающихся), желающих участвовать в Сетевом взаимодействии.

42. Организация, организующая обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, информирует Лиц (обучающихся) о программах которые могут быть реализованы в Сетевой форме реализации образовательных программ с использованием:

- своего Интернет-сайта,
- объявлений, размещенных на информационных стендах,
- личных собеседований с обучающимися.

43. При информировании Лиц (обучающихся) о программах которые могут быть реализованы в Сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется ознакомление со следующими документами

Исполнителя:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации (при его наличии),
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правами и обязанности Лиц (обучающихся).

44. Прием на обучение (организация обучения) по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы за счет ассигнований областного бюджета проводится при условии оформления финансовых документов вида и содержания, позволяющих оплачивать образовательную услугу, указанную в Приложении № 1 к договору о сетевом взаимодействии, оказываемую в рамках реализации образовательной программы вида, указанного в Приложение № 1 к Договору о сетевом взаимодействии, в рамках оказания государственной услуги по обучению Лиц (обучающихся - студента(-ов)) за счет ассигнований областного бюджета, выделенных на финансовое обеспечение выполнения Госзадания на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы, содержание которой указано в Приложении № 2 к Договору о сетевом взаимодействии (далее образовательная программа), содержащейся в Государственном задании **Заказчика**.

45. Организация, имеющая намерение реализовывать образовательную программу с использованием сетевой формы, получает письменное согласие обучающихся (лиц), на получение образовательной услуги с использованием сетевой формы.

46. В Соглашении на реализацию образовательной программы с использованием сетевой формы Лицо (обучающийся) своей личной подписью подтверждает:

- согласие на изучение части образовательной программы, на которую он поступал (или обучается), с использованием сетевой формы;

- факт ознакомления: с лицензией и (или) государственной аккредитацией организации- исполнителя, в которой будет осуществляться его обучение;

- факт ознакомления с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы;

- факт ознакомления с его правами и обязанностями, указанными в соответствующем пункте Договора о Сетевой форме реализации образовательной программы.

47. В случае если обучение по сетевой форме взаимодействия осуществляется по личному решению лица, получающего образовательную услугу и (или) за счет данного лица или иных (не бюджетных) источников финансирования, данное лицо пишет заявление на имя руководителя организации, в которой данное лицо обучается, с просьбой направить его на обучение в другую организацию.

В данном заявлении указываются: реквизиты Соглашения (договора) о сотрудничестве (в случае его наличия) между организацией, в которой обучается данное лицо и принимающей организацией, период обучения, образовательная программа (часть образовательной программы, модули, дисциплины и т.п.), которые данное лицо будет изучать в принимающей его организации, виды контроля и отчетности по изученным дисциплинам (модулям и т.п.), вид и содержание отчетных документов, источник финансирования.

Также в данном заявлении личной подписью данного лица заверяется его обязательство выполнять условия учебного плана, который прилагается к данному заявлению, соблюдению правил при организации его обучения и других внутренних локальных актов принимающей организации.

48. Организация, осуществляющая организацию реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, издает приказ о направлении Лиц (обучающихся) в организацию- исполнителя, в котором указывается:

- полное и сокращенное наименование организации-исполнителя,
- наименование образовательной услуги, оказываемой в рамках Договора о Сетевой форме реализации образовательной программы,
- сроки оказания образовательной услуги,
- форма обучения в организации - исполнителя,
- информация о выплачиваемой стипендии во время обучения с использованием сетевой формы.

10. Зачисление в техникум

49. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательным учреждением.

50. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

51. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

52. Для организации и проведения конкурса аттестатов председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

53. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором образовательной организации.

54. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

55. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией техникума. Информация об условиях приема, локальные нормативные акты по вопросам приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на официальном сайте техникума **<http://buyteh.do.am>**