

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ
«Буйский техникум железнодорожного
транспорта Костромской области»
№ 366 от «30» декабря 2013 года

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студентов
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»**

РАССМОТРЕНО

Советом техникума
Протокол №_3 от «20»_декабря2013

Буй

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студентов

Студенты Буйского техникума железнодорожного транспорта Костромской области (далее техникума) обладают в полном объёме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами техникума.

1. Студенты имеют право

- 1.1. На получение профессионального образования по избранной специальности соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.
- 1.2. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 1.3. На бесплатное пользование для реализации прав, указанных выше, учебными сооружениями, находящимися в оперативном управлении или распоряжении техникума.
- 1.4. На участие в управлении и общественной деятельности в техникуме в порядке, установленном соответствующими локальными актами, а также в рамках самоуправления.
- 1.5. На участие через органы самоуправления в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, организации производственной практики, технического творчества студентов, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины, назначения стипендии, распределения мест в общежитии и других вопросов, связанных с учёбой и бытом студентов.
- 1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, органов власти Устава и правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан.
- 1.7. На развитие своих творческих, организаторских способностей через участие общественной жизни коллектива, клубов, кружков, студий и других форм внеклассной работы.
- 1.8. На выбор дополнительной подготовки с учётом личных способностей, склонностей, интересов студента.
- 1.9. На углубление профессиональной подготовки через посещение

факультативных занятий по личному выбору.

- 1.10. На получение академической стипендии соответственно результатам успеваемости согласно положения о стипендиальном фонде техникума.
- 1.11. На получение социальной стипендии на основании предоставлений справки их фонда социальной защиты о доходах семьи.
- 1.12. На получение поощрения за успехи в учебной и общественной работе.
- 1.13. На обеденный перерыв в течение учебного дня.
- 1.14. На допуск к экзаменам при условиях:
 - успешного окончания семестра;
 - допуска решением педагогического совета при наличии одной или двух неудовлетворительных оценок по окончанию семестра.
- 1.15. На исправление имеющейся академической задолженности: студент вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 1.16. На допуск к государственной (итоговой) аттестации и защите выпускной квалификационной работе при успешном выполнении всех требований учебного плана и учебной программы.
- 1.17. На получение диплома установленного образца повышенного или базового уровней среднего профессионального образования с присвоением квалификации в соответствии с полученной специальностью по решению государственной квалификационной комиссии при успешной защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственных экзаменов.
- 1.18. На получение диплома с «отличием» при наличии в приложении к диплому «5» не менее чем 75% предметов учебного плана и «4» по остальным предметам, а также при условии защиты выпускной квалификационной работы и сдаче государственных экзаменов на оценки «5».
- 1.19. На трудоустройство по окончании техникума.
- 1.20. На перевод по собственному желанию в другое учебное учреждение профессионального образования.
- 1.21. На работу во внеучебное время с оплатой труда согласно трудовому

законодательству Российской Федерации.

1.22. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и Законам Российской Федерации.

1.23. На академический отпуск на основании заключения медицинской комиссии.

2. Обязанности студентов:

2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2. выполнять требования Устава, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов;

2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, вести здоровый образ жизни;

2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.5. бережно относиться к имуществу учреждения;

2.6. повышать свой интеллектуальный и культурный уровень;

2.7. посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и учебными программами;

2.8. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные педагогическим советом;

2.9. в процессе прохождения профессиональной практики работать на рабочих местах, соответствующих профилю подготовки и определенных приказом директора учреждения;

2.10. во время учебных занятий, профессиональной практики, самостоятельных занятий соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда;

2.11. при неявке на занятия по каким-либо уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением или классного руководителя. В случае болезни предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения в установленной форме. В других случаях необходимо предоставить объяснительную записку;

2.12. проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию по завершению очередных этапов обучения, государственную итоговую аттестацию по завершении обучения в образовательном учреждении;

2.13. соблюдать эстетику внешнего вида и культуру поведения. Внешний вид и

одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля. Не допускается использование аксессуаров, символики, пропагандирующих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, вредные привычки и противоправное поведение;

- 2.14. возмещать материальный ущерб, нанесенный образовательному учреждению по вине обучающегося, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.15. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 2.16. иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Поощрение обучающихся

За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности применяются следующие формы поощрения обучающихся:

3.1 морального поощрения:

- объявление благодарности,
- благодарственное письмо обучающемуся,
- благодарственное письмо родителям (законным представителя) обучающегося,
- презентация достижений обучающегося (выставка, выступление, публикация т.д.),
- ходатайство о грантовой поддержке обучающегося перед департаментом образования и науки Костромской области или перед организациями, выделяющими гранты,
- благодарность на сайте образовательного учреждения.

3.2 материального поощрения:

- академическая стипендия,
- повышенная академическая стипендия,
- директорская стипендия,
- разовая денежная выплата,
- ценный подарок,
- оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях.

Поощрение обучающихся осуществляется согласно локального нормативного акта учреждения «Положение о поощрении обучающихся в ОГБПОУ "БТЖТ Костромской области".

4. Меры дисциплинарного взыскания

- 4.1 Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.2 За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.
- 4.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 4.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студентов, Совета родителей.
- 4.5 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.
- 4.6 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.
- 4.7 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.8 Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения приказом директора учреждения по следующим основаниям:
- 1) по собственному желанию;
 - 2) по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения;
 - 3) в связи с окончанием учреждения;
 - 4) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

обучающегося при переводе в другое образовательное учреждение (при наличии справки принимающего образовательного учреждения), смене места жительства обучающегося;

- 5) в связи с призывом в Вооруженные силы;
- 6) за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) непосещение обучающимся занятий по неуважительным причинам;
- 9) в качестве дисциплинарного взыскания;
- 10) в случае смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым директором учреждения.

4.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора образовательного учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

4.11 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания

4.12 По решению педагогического совета учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование и достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения,

как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.13 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14 При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления, по его заявлению выдается академическая справка (кроме случаев отчисления студентов 1(2) курсов до того, как ими были сданы какие-либо экзамены или зачеты)

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1 Основанием для предоставления академических отпусков является заключение медицинской комиссии.

Медицинские показания: снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, беременностью и родами.

5.2 Заключение врачей ведомственных и территориальных лечебно-профилактических учреждений без решения КЭК или визы главного врача учреждения о необходимости предоставления студентам академического отпуска считается недействительным.

5.3 Студенты, не предъявляющие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

5.4 При восстановлении на учебу после академического отпуска студент

обязан предъявить справку о состоянии здоровья № 286.

6. Внутренняя организация в учебной группе

6.1 В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению приказом директора техникума. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняются непосредственно заведующей учебным отделом.

6.2 . Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществления связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
- соблюдение графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль за действиями дежурных;
- предоставление в учебную часть техникума информации о посещаемости занятий.

6.3 Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4 Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе в присутствии обучающихся его учебной группы делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.5 До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие по решению совета старост, классного руководителя, приказом директора техникума. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты или его назначение приказом директора.

6.6 Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) техникума, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре техникума.

7. Режим работы и организации образовательного процесса

- 7.1. Образовательная деятельность в учреждении организуется в соответствии с утвержденными образовательным учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.
- 7.2. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по специальности. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме – не более чем на три месяца.
- 7.3. В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, том числе не менее двух недель в зимний период.
- 7.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 7.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
- 7.6. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 7.7. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами.
- 7.8. Образовательное учреждение устанавливает систему оценок при

промежуточной аттестации в программах промежуточной аттестации.

- 7.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.
- 7.10. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

- 7.11. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 7.12. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.13. Учебно-производственная работа обучающихся проводится в образовательных учреждениях региона на основе договоров.

7.14. В расписании занятий для питания обучающихся предусматривается перерыв продолжительностью 45 минут.

7.15. Между уроками устанавливаются перерывы – 5 минут и 10 минут.

7.16. Устанавливается порядок проведения внеклассных мероприятий в течение недели(по ежегодному графику):

Старостат при заведующем отделением.

Классные часы в учебных группах

Внутриучрежденческие, групповые внеклассные мероприятия.

Занятия кружков, творческих коллективов, факультативов, спортивных секций проводятся по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

7.17. Для руководства учебной группой приказом директора образовательного учреждения назначается классный руководитель.

7.18. В каждой учебной группе приказом директора образовательного учреждения назначается староста. Староста группы работает под руководством классного руководителя, проводит в группе все его распоряжения и указания.

В обязанности старосты входит:

- поддержание дисциплины в группе,
- представление заведующему отделением сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- распределение среди студентов учебников и учебных пособий.

7.20. Присутствие посторонних лиц на уроках, внеклассных мероприятиях разрешается по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

7.21. В образовательном учреждении запрещается:

- приносить, передавать и употреблять табачные изделия, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- приносить, передавать и использовать в образовательном учреждении и на его территории оружие, любые предметы и вещества, способные

- привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- применять физическую силу в отношении других участников образовательного процесса;
- пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи во время уроков и экзаменов.

8. Эстетика внешнего вида и культура поведения

8.1 Студент техникума должен выглядеть опрятно, аккуратно, поддерживать статус учебного учреждения.

8.2 На всех видах занятий необходимо придерживаться делового стиля одежды.

8.3 На всех видах учебной и производственной практики необходимо находиться в рабочей форме.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные настоящими Правилами возникают у лица, принятого на обучение с даты издания приказа о зачислении (Закон «Об образовании в Российской Федерации», ст. 53, п. 4).

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 13
(*тринадцатый листок*)

Директор

Зыряков И.А. ЧУПРОВА

«10» января 2013 г.

